

การสำรองข้อมูล (Backups) ในรายวิชาที่เคยสร้างไว้ และ การนำข้อมูลที่สำรองไว้กลับมาใช้ (Restore)

การสำรองเนื้อหา/ข้อมูลรายวิชาด้วยการใช้เครื่องมือ Backups ใน ATutor จะสามารถสำรองเนื้อหา/ข้อมูลได้เฉพาะบางส่วน ได้แก่

- | | |
|-------------------------------------|-----------------------|
| 1. Banner | 9. Glossary |
| 2. Announcements | 10. Groups |
| 3. Assignments | 11. Links |
| 4. Content | 12. Polls |
| 5. External Tools | 13. Reading List |
| 6. File Manager | 14. Statistics |
| 7. Forums | 15. Test Analysis |
| 8. Frequently Asked Questions (FAQ) | 16. Tests and Surveys |

นอกเหนือจากรายการข้างบน เช่น ไฟล์ที่อยู่ใน File Storage ระบบจะไม่ backup เก็บไว้จากการใช้คำสั่งนี้ ผู้สอนต้องจัดการข้อมูลด้วยตนเอง โดยการ Backups/Restore สามารถทำได้ตามขั้นตอน ดังนี้

การสำรองข้อมูล (Backups) ในรายวิชาที่เคยสร้างไว้

1. คลิกเข้าระบบ ATutor เวอร์ชันที่มีรายวิชาที่เคยสร้างไว้
2. ในหน้า My Courses คลิกรายวิชาที่ต้องการสำรองข้อมูลมาใช้ จากนั้นคลิกแถบ Manage เลือกคลิกที่รายการ Backups



3. เมื่อเข้าสู่หน้า Backups จะปรากฏแถบและปุ่มคำสั่งต่างๆ ดังรูป ดังรายละเอียด

Create

← Backups **Create** Upload

Create Backup

Creating a backup of this course will archive all available material into a single compressed ZIP file. Once the backup file is created, it will be available through the Backup Manager for download and safe-keeping, or available to be restored back into this or any other course.
Depending on the course size and available server resources, the time needed to backup this course may take some time.
Note: You are currently restricted to 5 backups per course.

Optional Description
by Instructor A

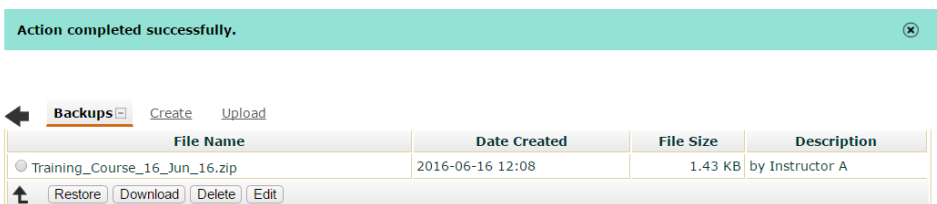
Create Cancel

แถบ/ปุ่ม คำสั่ง	รายละเอียด
แถบ Backups	สำหรับเข้าสู่หน้าจัดการไฟล์ข้อมูลรายวิชา
แถบ Create	สำหรับเข้าสู่หน้าสร้างไฟล์ข้อมูลรายวิชา
แถบ Upload	สำหรับเข้าสู่หน้าอัปโหลดไฟล์ข้อมูลรายวิชาจากเครื่องคอมพิวเตอร์เข้ามาไว้ในรายวิชาปัจจุบัน

แถบ/ปุ่ม คำสั่ง	รายละเอียด
ปุ่ม Restore	สำหรับนำข้อมูลรายวิชาที่อยู่ในไฟล์ที่สำรองไว้มาใช้
ปุ่ม Download	สำหรับดาวน์โหลดไฟล์ข้อมูลรายวิชาลงเครื่องคอมพิวเตอร์
ปุ่ม Delete	ลบไฟล์ข้อมูลรายวิชา
ปุ่ม Edit	แก้ไขคำอธิบาย Optional Description ที่ได้ไว้ในขั้นตอนการสร้างไฟล์ข้อมูลรายวิชา

4. คลิกแถบ Create ในส่วนของ Optional Description สำหรับเขียนคำอธิบายไฟล์ข้อมูลสำรอง หรือไฟล์แบ็คอัป (จะเขียนหรือไม่เขียนก็ได้) จากนั้นคลิกปุ่ม **Create** เพื่อเริ่มการแบ็คอัป
5. หากระบบทำงานเสร็จสมบูรณ์จะแสดงข้อความ Action complete successfully และจะแสดงตารางรายการไฟล์แบ็คอัปในรูปแบบ ชื่อรายวิชา+วัน_เดือน_ปี(ภาษาอังกฤษ).zip วันที่สร้าง ขนาดไฟล์ และคำอธิบาย(หากมี) ดังรูป

Backups



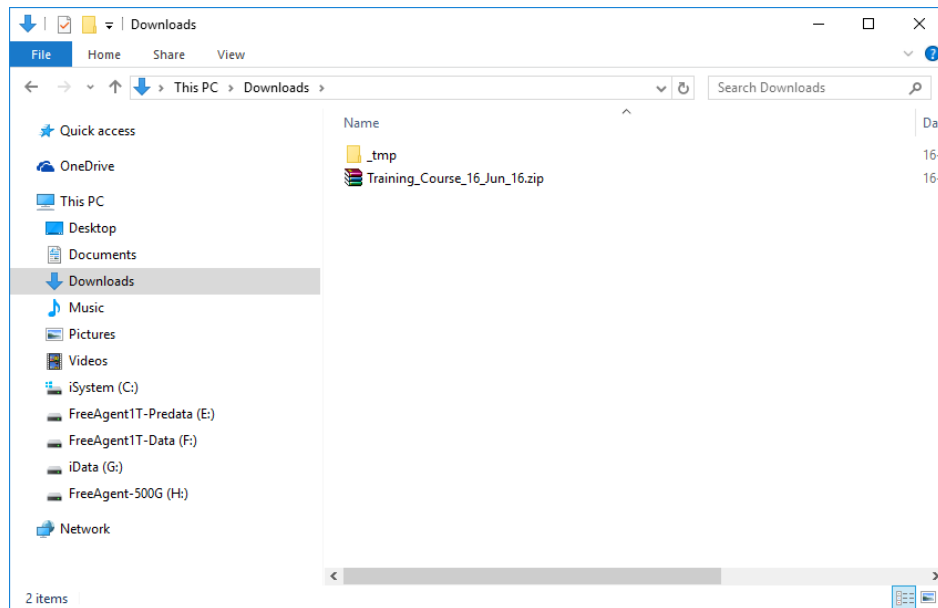
ทั้งนี้ผู้สอนสามารถทำการสำรองข้อมูลรายวิชาได้ทั้งหมดจำนวน 5 รายการ (หากต้องการสำรองข้อมูลรายวิชาครั้งถัดไปให้ลบรายการก่อนหน้าออก)

การนำข้อมูลที่สำรองไว้มาใช้ (Restore)

ผู้สอนสามารถนำข้อมูลที่สำรองในไฟล์แบ็คอัปมาใช้ในรายวิชาเดียวกัน(กรณีซ่อมแซมเนื้อหา) หรือนำไปใช้ในรายวิชาใหม่สามารถปฏิบัติตามขั้นตอน ดังนี้

➤ Download ไฟล์แบ็คอัปลงเครื่องคอมพิวเตอร์

1. คลิกเข้ารายวิชาที่ต้องการนำเนื้อหา/ข้อมูลมาใช้ (ที่มีการสร้างไฟล์แบ็คอัปไว้)
2. คลิกแถบ Manage เลือกคลิกที่รายการ Backups
3. เมื่อเข้าสู่หน้า Backups คลิก หน้ารายชื่อไฟล์แบ็คอัปที่ต้องการ จากนั้นคลิกปุ่ม **Download** เพื่อบันทึกไฟล์ลงเครื่องคอมพิวเตอร์
4. สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ Windows รุ่นใหม่ ค่าเริ่มต้นของไฟล์ที่ดาวน์โหลด จะถูกเก็บไว้ในโฟลเดอร์ Downloads ดังรูป จากนั้นให้ผู้สอนทำการย้ายไฟล์ไปยังโฟลเดอร์ที่ต้องการ



➤ Upload backup file

5. จากนั้นคลิกเข้าสู่รายวิชาที่ต้องการนำเนื้อหา/ข้อมูลจากรายวิชาที่เคยสร้างไว้มาใช้
6. คลิกแถบ Manage เลือกคลิกที่รายการ Backups จากนั้นจึงคลิกแถบ Upload

Upload

← Backups Create **Upload**

Upload

To upload a backup file, enter a description of the backup, choose a file to upload, and use the "Upload" button. Only backups created using ATutor 1.3 and later are supported. Depending on the size of the course and your Internet connection speed, uploading a backup may take a long time.

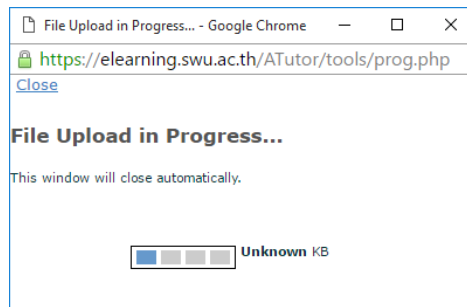
Optional Description

* File

Choose File

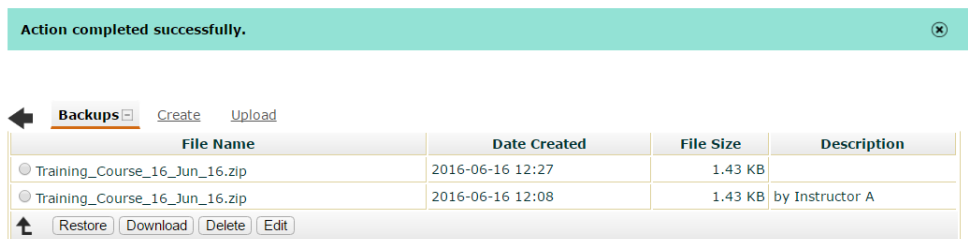
 No file chosen

7. เมื่อเข้าสู่หน้า Upload คลิกปุ่ม เพื่อไปยังโฟลเดอร์ที่จัดเก็บไฟล์แบ็คอัพ และคลิกปุ่ม
8. จะปรากฏชื่อไฟล์แบ็คอัพหลังปุ่ม Choose File และคลิกปุ่ม
9. ระบบจะแสดงสถานการณ์อัปโหลด



10. และหากไม่มีข้อผิดพลาดระบบจะแสดงข้อความ Action completed successfully. พร้อมแสดงรายการไฟล์แบ็คอัป ดังรูป

Backups



Restore backup file

11. จากหน้า Backups คลิก หน้ารายชื่อไฟล์แบ็คอัปที่ต้องการ แล้วคลิกปุ่ม **Restore**
12. เมื่อเข้าสู่หน้า Restore ให้กำหนดค่าดังนี้
- 12.1. ส่วนของ Material ให้ เพื่อเลือก restore material ทั้งหมด (select all) หรือบางตัว
- 12.2. ส่วน Action สามารถเลือก

<input type="radio"/> Append selected material	ผนวกข้อมูล/เนื้อหา จาก material ที่เลือกเข้ารายวิชา
<input type="radio"/> Overwrite existing material with those selected	แทนที่เนื้อหา ของ material ที่มีอยู่

13. จากนั้นคลิก **Restore**
14. เมื่อปรากฏข้อมูล/เนื้อหาของ material ที่เลือกไว้ในรายวิชาก็เป็นอันเสร็จสิ้น